**Reporte Simples de Resposta a Incidente**

**Comunicação e Report de Incidentes**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO DO INCIDENTE** | |
| Data e Horário de Notificação | |
| Nome do incidente: | |
| Nome do Analista: | Data e Hora da Detecção |
| Função: | Localização: |
| Email/Celular: | Sistema ou Aplicação: Linux, Windows, WebSite |
| **RESUMO DO INCIDENTE** | |
| **Tipo de Incidente:**  ☐ Denial of Service ☐ Malicious Code ☐ Unauthorized Use  ☐ Unauthorized Access ☐ Unplanned Downtime ☐ Other | |
| **Descrição do Incidente:** | |
| **Nome e contato das pessoas envolvidas:** | |
| **NOTIFICAÇÃO DE INCIDENTE - OUTROS** | |
| ☐ IS Leadership ☐ System or Application Owner ☐ System or Application Vendor  ☐ Security Incident Response Team ☐ Public Affairs ☐ Legal Counsel  ☐ Administration ☐ Human Resources  ☐ Other: | |
| **AÇÕES** | |
| **Medidas de Identificação (Incidente Verificado, Avaliado, Opções Avaliadas):** | |
| **Medidas de Contenção:** | |
| **Evidências Coletadas (Logs de sistemas, IoCs etc.):** | |
| **Medidas de Erradicação:** | |
| **Medidas de Recuperação (Opcional)** | |
| **Outros métodos de mitigação:** | |

Formulário desenvolvido para uso interno - Joas Antonio dos Santos / Cyber Security UP

**Reporte Simples de Resposta a Incidente**

|  |
| --- |
| **AVALIAÇÃO** |
| **Quão bem os membros da força de trabalho responderam?** |
| **Os procedimentos documentados foram seguidos? Eles foram adequados?** |
| **Quais informações eram necessárias antes?** |
| **Foram tomadas quaisquer medidas ou ações que possam ter inibido a recuperação?** |
| **O que os membros da força de trabalho podem fazer de diferente na próxima vez que ocorrer um incidente?** |
| **Quais ações corretivas podem evitar incidentes semelhantes no futuro?** |
| **Quais recursos adicionais são necessários para detectar, analisar e mitigar futuros incidentes?** |
| **Outras conclusões ou recomendações:** |
| **ACOMPANHAMENTO** |
| **Revisado por:**  ☐ Security Officer ☐ Departamento/Time  ☐ Tech Leader ☐ Other |
| **Ações recomendadas realizadas:** |
| **Relatório inicial concluído por:** |
| **Acompanhamento concluído por:** |

Formulário desenvolvido para uso interno - Joas Antonio dos Santos / Cyber Security UP